

# Regulamin Przewozów i taryfa PKS Gdynia S.A. w komunikacji „Po Pucku”

## Rozdział 1

### Przepisy ogólne dotyczące przewozu osób

#### §1

1. Niniejszy regulamin określa warunki przewozu osób, bagażu, rowerów, wózków, zwierząt, środkami komunikacji miejskiej (gminnego transportu drogowego) prowadzonej przez PKS Gdynia S.A. na terenie gminy miasta Puck, a także sposób przeprowadzania w niej kontroli biletów oraz zwrotu pieniędzy za bilety.

2. Słownik pojęć użytych w regulaminie:

- a) „autobus”, „pojazd” - autobus przewoźnika, tj. PKS Gdynia S.A.;
- b) „przewoźnik” - wykonująca usługi przewozowe spółka PKS Gdynia S.A. (w skrócie: PKS)
- c) „przewóz” - przewóz osób, bagażu, rowerów, wózków, zwierząt wykonywany przez przewoźnika;
- d) „pasażer”, „podróżny” - każda osoba, która zawarła umowę przewozu lub przebywa w pojeździe;
- e) „punkt sprzedaży” - kasy biletowe oraz agencyjne punkty sprzedaży biletów;
- f) „kontrolujący” - osoba upoważniona przez przewoźnika do przeprowadzenia kontroli biletów, dokumentów potwierdzających uprawnienia do korzystania z bezpłatnego bądź ulgowego przewozu osób, bagażu, roweru, zwierzęcia oraz zastosowania opłat dodatkowych;
- g) „zwierzę domowe” - zwierzęta tradycyjne przebywające wraz z człowiekiem w jego domu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- h) „FALA” - nazwa handlowa Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności;
- i) „rejestracja wejścia” (tzw. check-in) - czynność wykonywana przez pasażera polegająca na niezwłocznym i skutecznym zbliżeniu nośnika identyfikacji do walidatora (elektronicznego kasownika systemu FALA) umieszczonego w pojeździe albo dokonanie rejestracji podróży w aplikacji mobilnej FALA albo innego sprzedawcy usług transportowych, która jest powiązana z systemem FALA;
- j) „rejestracja wyjścia” (tzw. check-out) - czynność wykonywana przez pasażera polegająca na skutecznym zbliżeniu nośnika identyfikacji do walidatora (elektronicznego kasownika systemu FALA) umieszczonego w pojeździe, wykonywaną nie wcześniej niż przed wyruszeniem pojazdu z przedostatniego przystanku przed przystankiem, na którym pasażer będzie wysiadał i nie później niż w chwili opuszczania pojazdu.

#### §2

1. Przewóz osób oraz bagażu środkami komunikacji należącymi do przewoźnika odbywa się na podstawie ważnego dokumentu przewozu oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienia pasażera do korzystania z bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.
2. Za zawarcie umowy przewozu uważa się zajęcie miejsca w pojeździe przez pasażera (zarówno miejsce siedzące, jak miejsce stojące), a w przypadku pasażera będącego użytkownikiem systemu FALA dokonanie check-in.

#### §3

1. Przewoźnik zobowiązany jest do zamieszczenia w punktach sprzedaży jego biletów, a także w jego siedzibie aktualnego cennika opłat (za przewóz osób, bagażu) z uwzględnieniem wysokości opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu, za spowodowanie zmiany trasy przejazdu bądź zatrzymania pojazdu bez uzasadnionej przyczyny.
2. W miejscach, o których mowa w ust. 1 przewoźnik wywiesza informację o kategoriach osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych pojazdami oraz o zasadach sprzedaży biletów jednorazowych w pojeździe.

## Rozdział 2

### Zakup i sprzedaż biletów

1. Bilet zakupiony w punkcie sprzedaży, pasażer powinien niezwłocznie po wejściu do pojazdu okazać kierowcy w celu kontroli. Kierujący pojazdem upoważniony jest do kontroli biletów;
- 1a. Pasażer będący użytkownikiem systemu FALA obowiązany jest po wejściu do pojazdu dokonać rejestracji wejścia, a przed opuszczeniem pojazdu rejestracji wyjścia.
2. Przewoźnik zapewnia pasażerom zakup biletów bezpośrednio od kierującego pojazdem, podczas postoju pojazdu na przystanku. W tym celu pasażer powinien wejść do pojazdu przednim wejściem (pierwszymi drzwiami, licząc od czoła pojazdu) i niezwłocznie dokonać zakupu biletu;
3. Nabywając bilet ulgowy lub bezpłatny pasażer winien okazać bez wezwania dokument uprawniający go do ulgowego przejazdu (lub bezpłatnego) przejazdu;
4. Bilet miesięczny jest biletem imiennym, ważnym wyłącznie wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość podróżnego (ze zdjęciem).
5. Podróżny posiadający bilet ulgowy (lub bezpłatny) zobowiązany jest posiadać, celem okazania na każde żądanie kontrolujących, ważny dokument uprawniający do korzystania z ulgi lub zniżki;

6. Pasażer winien niezwłocznie powiadomić kierującego pojazdem lub kasjera o nieprawidłowym lub nieczytelnym wydrukowaniu biletu, pod rygorem uznania takiego biletu za nieważny (celem jego zwrotu lub wymiany), a pasażer będący użytkownikiem systemu FALA o braku możliwości dokonania rejestracji wejścia.
7. Pasażer ma obowiązek posiadać przy sobie ważny bilet na przejazd podczas całego przejazdu, a pasażer będący użytkownikiem systemu FALA obowiązany jest posiadać przez cały czas jazdy nośnik identyfikacji, którym wykonał rejestrację wejścia i okazywać go na żądanie kierującego pojazdem albo kontrolerowi dokumentów przewozu.
8. Pasażerowi nie wolno odstępować biletu albo nośnika identyfikacji innym podróżnym;
9. Bilet zniszczony, nieczytelny lub uszkodzony jest nieważny;
10. Zakupiony bilet podróżny zachowuje do kontroli;
11. W przypadku awarii lub uszkodzenia pojazdu pasażerowi posiadającemu bilet jednorazowy przysługuje prawo kontynuowania podróży w danym kierunku na podstawie tego samego biletu następnym lub podstawionym dodatkowo zastępczym pojazdem przewoźnika, bez ponoszenia dodatkowych opłat.

### **Rozdział 3**

#### **Obsługa przystanków i realizacja przewozu**

##### **§1**

1. Zatrzymanie autobusu w celu wymiany pasażerów może nastąpić wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym (przystanek autobusowy oznaczony słupkiem i znakiem informacyjnym D-15);
2. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego jest dozwolone tylko na przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu;
3. Wsiadanie i wysiadanie odbywa się wszystkimi drzwiami;
4. Kierujący pojazdem zobowiązany jest zatrzymać autobus na każdym przystanku po trasie linii komunikacyjnej, którą obsługuje - jeżeli oczekują na nim pasażerowie, a także w sytuacji, gdy pasażerowie znajdujący się w pojeździe wyrażają zamiar opuszczenia tego pojazdu;
5. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku zobowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym kierującego pojazdem (poprzez sygnalizację takiego zamiaru przyciskiem „STOP” lub „na żądanie”, ulokowanym na poręczach wewnątrz pojazdu), a zamierzający wsiąść na przystanku - odpowiednio wcześniej zasygnalizować taki zamiar poprzez umowny znak (gest), jakim jest wyraźne podniesienie ręki.

##### **§2**

Na każdym przystanku oraz na stronie internetowej przewoźnika ([www.pksgdynia.pl](http://www.pksgdynia.pl)) dla danego przystanku przewoźnik udostępnia aktualny rozkład jazdy. Rozkład jazdy regularnej linii komunikacyjnej jest ogólnodostępny dla każdego podróżnego i obowiązujący dla przewoźnika.

##### **§3**

1. W czasie jazdy pasażerowie stojący powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.
2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone znakiem graficznym „dla inwalidy” lub „dla osoby z dzieckiem na ręku” zobowiązany jest je zwolnić w razie zgłoszenia się uprawnionych pasażerów.

##### **§4**

Pasażer odpowiada wobec przewoźnika za szkody powstałe na skutek uszkodzenia, zabrudzenia lub zanieczyszczenia pojazdu z jego winy (do wysokości strat poniesionych przez przewoźnika).

##### **§5**

1. Kierujący pojazdem lub kontroler dokumentów przewozu może odmówić wykonania przewozu lub usunąć z pojazdu osoby:
  - a) zachowujące się agresywnie lub wulgarnie wobec pasażerów, jak i w stosunku do kierującego pojazdem lub pracowników obsługujących podróżnych;
  - b) wzbudzające odrazę brudem lub niechlujstwem;
  - c) spożywające alkohol lub substancje zakazane prawem oraz palące tytoń (w tym także e-papierosy) w pojeździe;
  - d) używające słów powszechnie uważanych za wulgarnie lub obraźliwe;
  - e) które nie posiadają ważnego dokumentu przewozu na przejazd lub należności za dokument przewozu upoważniający do kontynuowania przejazdu w pojeździe;
  - f) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pasażerów i kierującego pojazdem;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w celu uzyskania pomocy, kierujący ma prawo zjechać z trasy przejazdu do najbliższego posterunku Policji lub punktu pomocy hospitalizacyjnej;
3. W przypadku stwierdzenia, że pasażer narusza przepisy dotyczące Regulaminu Przewozu, kierujący pojazdem lub kontroler dokumentów przewozu upoważniony jest do wezwania takiego pasażera do opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku. W takim przypadku pasażerowi temu nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty z tytułu umowy przewozu;
4. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia pojazdu, kierujący pojazdem lub kontroler dokumentów przewozu może zwrócić się o udzielenie pomocy do Policji lub innych organów porządkowych (upoważnionych).

## Rozdział 4

### Przewóz bagażu i zwierząt, przewóz rowerów

#### § 1

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach bagaż ręczny, wózek dziecięcy, wózek inwalidzki, zwierzęta domowe oraz - za zgodą kierowcy autobusu także rower;
2. Rowery przewożone są w ramach posiadanych możliwości technicznych. Przed wejściem do autobusu należy zwrócić się do kierowcy, celem uzyskania zgody na przewóz roweru. Kierujący pojazdem może odmówić wejścia do pojazdu z rowerem w sytuacji spodziewanej dużej liczby podróżnych na dalszym odcinku trasy. W przypadku zgody kierowcy na przewóz roweru, rower musi być odpowiednio zabezpieczony przez właściciela na cały czas przejazdu autobusem;
3. Przewóz zwierząt jest dopuszczony pod warunkiem, że są przewożone w specjalnych pojemnikach przeznaczonych do ich transportu lub w kagańcach i na smyczy, a pasażer posiada w czasie przewozu ważne zaświadczenie potwierdzające aktualne obowiązkowe szczepienie lub świadectwo zdrowia, zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
4. Bagażu, wózków, rowerów i zwierząt nie można umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
5. Nadzór nad bagażem podręcznym, walizką, wózkiem, rowerem jak i zwierzętami, które pasażer przewozi ze sobą, należy do pasażera. Za taki bagaż i zwierzęta przewoźnik odpowiada tylko gdy szkoda powstała z jego winy lub rażącego niedbalstwa;
6. Nie podlega opłacie przewóz:
  - a) bagażu podręcznego lub walizki;
  - b) wózka inwalidzkiego;
  - c) wózka dziecięcego, w przypadku przewożenia w nim dziecka;
  - d) instrumentów muzycznych i sztalgu przewożonych przez uczniów i studentów za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej;
  - e) psów towarzyszących funkcjonariuszom celnym, Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej będącej na służbie;
  - f) psów-przewodników niewidomych i ociemniałych;

#### § 2

1. Znalazca rzeczy zagubionej w pojeździe zobowiązany jest do jej przekazania kierującemu pojazdem;
2. Bagaż pozostawiony w pojeździe przewoźnika kierujący pojazdem ma prawo otworzyć w celu zbadania jego zawartości;
3. W przypadku pozostawionego w pojeździe bagażu podręcznego jego wydanie nastąpi po zidentyfikowaniu w sposób niebudzący wątpliwości co do tego, że zostaje wydany właścicielowi lub osobie uprawnionej do jego odbioru.

#### § 3

1. Zabrania się przewożenia:
  - a) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub odzieży, albo które mogą zanieczyścić pojazd (dotyczy przede wszystkim ostrych narzędzi takie jak: piły, kosy, czy również otwartych naczyń ze smarami, farbami itp.);
  - b) przedmiotów blokujących przejście, zasłaniających widoczność dla kierującego pojazdem, zagrażających bezpieczeństwu ruchu i pasażerów oraz mogących uszkodzić pojazd;
  - c) przedmiotów, towarów, odpadów cuchnących, łatwopalnych, zapalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz materiałów, płynów, gazów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia pasażerów;
  - d) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy brudem lub niechłujstwem;
  - e) broni z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 5

### Zasady bezpieczeństwa i porządku w czasie jazdy

Wszyscy podróżni są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom wydanym przez kierowcę lub pracowników obsługujących podróżnych. We wszystkich pojazdach zabrania się:

1. Wchodzenia do pojazdu w tyłworolkach lub wrotkach;
2. W sposób przeszkadzający kierującemu pojazdem, jak i pozostałym podróżnym używania telefonów komórkowych (dotyczy to także głośnych rozmów telefonicznych, jak i słuchania muzyki);
3. Samodzielnego otwierania drzwi pokrętłem awaryjnym;
4. Nieuzasadnionego sygnalizowania do zatrzymania pojazdu;
5. Niszczenia wyposażenia pojazdu, zanieczyszczania pojazdu;
6. Wychylania się z pojazdu;
7. Wyrzucania przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub jego postoju;
8. Opierania się o drzwi, czołową szybę;
9. Siadania na barierkach ochronnych;
10. Chwywania elementów nieprzeznaczonych do trzymania się;
11. Palenia tytoniu (w tym e-papierosów), spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających;

12. Spożywania „otwartych” artykułów spożywczych (np. lodów, hamburgerów itp.) z uwagi na możliwość zabrudzenia odzieży współpasażerów, czy zanieczyszczenia wnętrza pojazdu.

## **Rozdział 6**

### **Kontrola dokumentów przewozu**

#### **§ 1**

1. Kontrola dokumentów przewozu przeprowadzana jest przez osoby uprawnione na podstawie upoważnienia wydanego przez przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu lub zwierząt, tj. biletów i dokumentów uprawniających do bezpłatnych bądź ulgowych przejazdów, jak i posiadania uprawnień, na które powołuje się pasażer podczas wykonywania umowy przewozu.
2. Kontroler dokumentów przewozu wykonuje czynności kontrolne legitymując się identyfikatorem ze zdjęciem wraz z numerem służbowym umieszczonym na wierzchnim okryciu, w widocznym dla podróżnego miejscu;
3. Kontrola dokumentów przewozu może zostać ogłoszona zarówno podczas jazdy pojazdu, jak i podczas jego postoju na przystanku w stosunku do podróżnych wysiadających.

#### **§ 2**

1. Pasażer jest zobowiązany okazać bilet na każde wezwanie kontrolera, a pasażer będący użytkownikiem systemu FALA okazuje nośnik identyfikacji.
2. Nieokazanie w pojeździe biletu jednorazowego albo nośnika identyfikacji kontrolerowi dokumentów przewozu nie może stanowić przedmiotu reklamacji;
3. Pasażer jest zobowiązany bez dodatkowego wezwania okazać kontrolerowi dokumentów przewozu dokumenty uprawniające go do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu;
4. Pasażer nieposiadający w momencie kontroli biletu ważnego biletu albo nośnika identyfikacji czy też odpowiedniego biletu do wykonywanego przewozu lub dokumentu uprawniającego go do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego oraz na przewóz bagażu (roweru), zwierząt, zobowiązany jest do zapłaty obok należności za ich przewóz także opłatę dodatkową w wysokości wskazanej w cenniku. W tym celu kontroler dokumentów przewozu wystawia opłatę dodatkową tj. wezwanie do zapłaty gotówkowe lub kredytowe;
5. Ustala się, że wysokość opłaty dodatkowej jest równa:
  - a) 50-krotnej cenie najtańszego biletu normalnego - za przejazd bez odpowiedniego dokumentu uprawniającego do przewozu;
  - b) 40-krotnej cenie najtańszego biletu normalnego - za przejazd bez ważnego dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego albo ulgowego;
  - c) 20-krotnej cenie najtańszego biletu normalnego - za zabieranie ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, za których przewóz taryfa opłat przewiduje opłaty - bez uiszczenia tych opłat;
  - e) rzeczy, zwierząt wyłączonych z przewozu albo rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków;
  - f) 150-krotnej cenie najtańszego biletu normalnego - za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny (w tym także w przypadku konieczności odprowadzenia podróżnego na najbliższy posterunek Policji);
6. Udostępnienie danych osobowych przez pasażera, odbywać powinno się w pojeździe na podstawie okazanego przez pasażera dokumentu tożsamości. Dane osobowe kontroler zamieszcza na druku opłaty dodatkowej tj. wezwania do zapłaty, jak i w protokole (raporcie) z kontroli;
7. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych z wystawieniem opłaty dodatkowej, sporządzaniem protokołu z kontroli, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności;
8. Odmowa okazania dokumentu umożliwiającego identyfikację tożsamości pasażera uzasadnia wezwanie patrolu Policji;
9. Bilety, dokumenty lub nośniki identyfikacji, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że są sfałszowane, przerobione, podrobione - kontroler biletów zatrzymuje za pokwitowaniem oraz przesyła go właściwej prokuraturze lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu;
10. Bilet imienny lub nośnik identyfikacji, którym posługuje się inny podróżny również zostanie zatrzymany w momencie ujawnienia posługiwania się nim przez inną osobę. Przekazany zostanie do kasy biletowej, w której został wydany albo do podmiotu, który jest emitentem nośnika identyfikacji, gdzie odbiór możliwy będzie wyłącznie przez właściciela. Podróżny posługujący się takim biletem albo nośnikiem identyfikacji będzie traktowany, jak podróżny bez ważnego dokumentu przewozu na przejazd;
11. Wystawiona opłata dodatkowa, o której mowa w ust. 5 nie upoważnia pasażera do kontynuowania przejazdu;
12. W przypadku udokumentowania przez pasażera posiadania na moment kontroli ważnego biletu miesięcznego imiennego - w terminie późniejszym, nie później jednak niż 7 dni od dnia kontroli - podróżnemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od wystawionej opłaty (wyłącznie w formie pisemnej) na adres wskazany na druku wręczonym przez kontrolerów biletów. W przypadku uznania przez spółkę wniesionego odwołania, podróżny zobowiązany jest do uregulowania opłaty manipulacyjnej;
13. W celu wykonania czynności, o których mowa w ust. 8 kontroler dokumentów przewozu uprawniony jest do udaremnienia próby opuszczenia pojazdu (bez użycia siły) pasażerowi do chwili:

- a) ustalenia danych personalnych i wystawienia opłaty dodatkowej, o której mowa w ust. 5 (okazania przez podróżnego dokumentu stwierdzającego tożsamość),
- b) okazania dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do przejazdu ulgowego bądź bezpłatnego,
- c) przyjazdu funkcjonariuszy Policji (dot. pasażerów nieposiadających lub odmawiających okazania dokumentów tożsamości).

## **Rozdział 7**

### **Zwrot pieniędzy za bilety**

1. W przypadku przedwczesnego odjazdu autobusu względem ustalonego rozkładu jazdy, awarii pojazdu, odwołania kursu lub braku wolnych miejsc, a także w sytuacji opóźnienia wynoszącego minimum 10 minut względem rozkładu jazdy, pasażer posiadający ważny bilet jednorozjazdowy albo taki, który będąc użytkownikiem systemu FALA dokonał rejestracji wejścia - otrzyma pełen zwrot należności za jego zakup po uprzednim jego zwrocie;
2. W przypadku odstąpienia pasażera od umowy przewozu przed odjazdem pojazdu z przyczyn niewystępujących po stronie przewoźnika, zwrot należności za przejazd może być dokonany po oddaniu biletu w punkcie sprzedaży z potrąceniem kwoty stanowiącej 30% wartości biletu w przypadku zwrotu biletu na odjazd autobusu przewidziany w czasie za mniej niż 60 minut lub kwoty stanowiącej 10% wartości biletu w przypadku zwrotu biletu na odjazd autobusu w czasie większym niż 60 minut do jego odjazdu;
3. W przypadku odstąpienia przez podróżnego od umowy przewozu w czasie realizacji usługi przewozu - zwrot należności nie przysługuje;
4. Zwrot należności za niewykorzystany bilet miesięczny lub okresowy regulują odrębne przepisy i Zarządzenia.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wnioski, reklamacje i skargi pasażerowie mogą składać wyłącznie w formie pisemnej na adres korespondencyjny: 81-340 Gdynia, ul. Hryniewickiego 6c/43 lub mailowo: [biuro@pksgdynia.pl](mailto:biuro@pksgdynia.pl)
2. Spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy wg siedziby przewoźnika.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

## **Rozdział 9**

### **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 15.11.1984 r. Prawo Przewozowe (tj. Dz.U. z 1995 r. nr 119 poz. 575 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20.01.2005 r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportu zwierząt i rzeczy (Dz.U. z 2005 r. nr 14 poz. 117).